

座長の先生方へのご案内

- 座長の先生は、担当セッション開始予定の15分前に会場前方の次座長席にお越しください。
- 担当セッション開始予定の1分前に演者の方々のご確認をされた後、定刻になりましたらセッションを開始してください。
- プログラムの円滑な進行のため、時間を厳守していただくようお願いいたします。

演者の先生方へのご案内（現地ご来訪）

<メディア持込の場合の注意点>

- 発表の30分前までにPC受付で受付および動作確認をお願いします
- データはUSBフラッシュメモリまたはCD-Rに保存してお持ちください。
- PC受付で用意しているPCは、Windows 10のMicrosoft PowerPoint 2013、2016です。
- Macをご使用の場合には、ご自身のPC本体をお持ちください。
- OS標準フォントをご使用ください。（MSゴシック、MS明朝、Times New Roman、Century等）
- 動画をご利用の方は、必ずご自身のPCをお持ちください。
- プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ずリンクさせている元のデータも一緒にフォルダに保存し、作成したPCとは別のPC（Windows 10）にて事前に動作確認をお願いいたします。
- ウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任を持って消去いたします。

<PC本体持込の場合の注意点>

- プロジェクターのモニター端子は、ミニD-Sub15ピンです。変換コネクタが必要な場合は、必ずご持参ください。
- 電源アダプターを必ずご持参ください。
- スムーズな進行をするために、PowerPoint 附属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

<利益相反（COI）状態開示のお願い>

スライド1枚目のタイトルページで、COI状態を必ず開示してください。書式・文言は自由です。